

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ НАСИЉА МЕЂУ ДЈЕЦОМ И ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У ШКОЛИ И ПРИМЈЕНЕ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ ДЈЕЦЕ ОД НАСИЉА ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ова процедура је креирана у складу са Протоколом за заштиту дјеце од насиља, занемаривања и злостављања потписана од стране Министарства просвјете и културе, Министарства унутрашњих послова, Министарства породице, омладине и спорта и Министарства здравства и социјалне заштите.

У случају сазнања или пријаве о насиљу међу дјецом и вршњачком насиљу, школа ће поступити у складу са Протоколом о заштити дјеце од насиља, занемаривања и злостављања (у даљем тексту Протокол)

Школа доноси јасну процедуру пријављивања насиља међу ученицима свих облика дефинисаних Протоколом те одговорности запослених у случају пријаве насиља. Такође, доноси јасну процедуру поступања у случају примјећивања и сазнања о насиљу које није пријављено.

Ова процедура се односи на случајеве насиља међу дјецом у школском контексту. У случајевима занемаривања и злостављања, школа ће у потпуности поступити у складу са Протоколом и јасно дефинисаним смјерницама.

1. Пријављивање насиља

Насиље међу ученицима или вршњачко насиље се у школи пријављује усменим и писаним путем.

1) Насиље усмено пријављују ученици, родитељи и радници школе и то разредном старјешини, предметном наставнику или стручној служби школе. По пријави насиља, онај коме је пријављено насиље дужан је сачинити писмену пријаву у предвиђеном обрасцу (Образац бр.1 у прилогу) а који садржи сљедеће податке:

- Особа која пријављује насиље
- Особа којој се пријављује насиље
- Име/имена жртве/жртава
- Име/имена починиоца насиља
- Мјесто и вријеме гдје је насиље учињено
- Облик вршњачког насиља
- Кратак опис ситуације
- Датум пријаве насиља
- Потпис особе која пријављује насиље и особе којој је пријављено насиље

Попуњену пријаву предметни наставник/стручни сарадник дужан је прослиједити одјељењском старјешини на даље поступање. Уколико ученик који пријављује насиље жели остати анониман међу другом дјецом, онај коме је насиље пријавио дужан је то испоштовати.

2) Насиље ученици могу пријавити и писаним путем преко “Кутије повјерења” која се налази на видном мјесту у ходнику школе или путем веб странице школе у одјелку “Пријави насиље”. Овај вид пријава омогућава ученицима да пријаве насиље без личног контакта са онима којима пријављују уколико се из било којих разлога плаше директно пријавити насиље. Приликом пријаве насиља путем “Кутије повјерења” и веб странице, онај који пријављује насиље дужан је оставити своје податке (име и презиме, разред и одјељење) у пријави како би се спријечиле евентуалне лажне пријаве и манипулације ученика једних према другима. Анонимност ученика који пријаве насиље путем “Кутије повјерења” и веб сајта је загарантована јер подацима о особи која пријављује насиље имаће приступ само једна задужена особа која је у обавези чувати тајност података. У писменој пријави ученици треба да наведу кратак опис догађаја који пријављују, са подацима ученика који су учесници истог.

Ученици могу пријавити насиље уколико се оно дешава над њима, уколико су били свједоци насиља или уколико имају поуздана сазнања да се над неким учеником у школи дешава насиље. Лице задужено за овај вид пријава дужно је исте прослиједити одјељењском старјешини на поступање.

2. Поступање у случају пријаве насиља

Поступање у случају пријаве насиља се разликује у зависности од тога да ли се ради о насиљу слабијег интензитета или насиљу јачег интензитета. Под насиљем слабијег интензитета, а у контексту поступања у случају пријаве, школа подразумијева све врсте насилног понашања (вербално, физичко, социјално, психичко, дигитално и сексуално) које није жртву довело до видних повреда, штете или бола било које врсте. Под насиљем јачег интензитета школа подразумијева свако насилно понашање које је жртву насиља довело до евидентних повреда, штете или бола било које врсте. Такође школа под насиљем јачег интензитета сматра и оно насиље слабијег интензитета које се понавља више пута и има континуитет.

Уколико се ради о пријави насиља слабијег интензитета поступање у складу са Протоколом обавља и завршава одјељењски старјешина. Уколико се ради о пријави насиља јачег интензитета, у поступање се укључују и стручни сарадници школе.

Приликом пријаве насиља ученика из различитих одјељења одјељењске старјешине свих учесника сукоба ће заједно поступати у складу са процедуром која слиједи.

2.1. По пријави насиља, од стране ученика, родитеља или радника школе, одјељењски старјешина ће поступити у складу са Протоколом и то на следећи начин:

- Обавити разговор са дјететом жртвом насиља на начин да се дјетету пружи подршка и прикупе информације за даље поступање
- Обавити разговор са дјететом које је, према пријави, починило насиље ради прикупљања информација за даље поступање
- Обавити разговор са родитељима оба дјетета како би се информисали о догађају и прикупиле евентуалне додатне информације за даље поступање
- Дјетету жртви насиља пружити планску и континуирану стручну помоћ док год за то постоји потреба и о томе водити евиденцију
- Плански и континуирано радити и са дјететом које је починило насиље, као и са осталом дјецом која су заузимала улоге посматрача или помагача, док год за то постоји потреба
- О цјелокупном поступању водити забиљешке у личној педагошкој евиденцији
- На полеђини Пријаве унијети неопходне податке и закључке након поступања, у прописаној форми и копију исте доставити директору, а оригинал чувати у својој педагошкој документацији због даљег праћења.
- Уколико се пријављено насиље окарактерише као насиље лакшег интензитета, поступање се завршава на нивоу одјељењског старјешине

2.2. Укључивање стручних сарадника у поступање

1) Уколико наставник након првог разговора са ученицима и родитељима увиди да није у могућности ријешити дату ситуацију у правцу смиривања даљег конфликта и насилног понашања, у даље поступање укључује стручног сарадника (педагога или психолога) уз прилагање забиљешки о већ предузетим мјерама и поступању.

2) Уколико наставник по пријави насиља, увидом у ситуацију или након обављеног разговора са ученицима и родитељима утврди да се ради о насиљу јачег интензитета, у даље поступање укључује и стручног сарадника.

3) По укључивању у поступање по пријави насиља, стручни сарадник поступа у складу са Протоколом и то на следећи начин:

А) Уколико је дијете повријеђено у мјери која захтијева медицинску интервенцију или преглед, потребно је:

- Одмах позвати службу хитне помоћи или на најбржи могући начин, који не штети здрављу дјетета, отпратити дијете или осигурати пратњу дјетета у пратњи запосленог из школе до здравствене установе те сачекати долазак његових родитеља или старатеља
- Обавијестити родитеље/старатеље жртве насиља, упознати их са свим до тада познатим чињеницама и околностима те о активностима које ће се предузети

- О догађају обавијестити директора који даље шаље обавјештење полицији и надлежном органу старатељства
- Обавијестити родитеље/старатеље дјетета које је починило насиље, упознати их са свим до тада познатим чињеницама и околностима те о активностима које ће се предузети
- Обавити разговор са дјететом жртвом насиља на начин да се дјетету пружи подршка и прикупе информације за даље поступање
- Обавити разговор са дјететом које је , починило насиље ради прикупљања информација за даље поступање
- Обавити разговор са родитељима оба дјетета како би се додатно информисали о догађају и прикупиле евентуалне додатне информације за даље поступање
- Дјетету жртви насиља пружити планску и континуирану стручну помоћ док год за то постоји потреба и о томе водити евиденцију
- Плански и континуирано радити и са дјететом које је починило насиље, као и са осталом дјецом која су заузимала улоге посматрача или помагача, док год за то постоји потреба
- Уколико се стручно процијени да је ученицима, било да се ради о жртви насиља или починиоцу, или њиховим родитељима, потреба подршка других институција, стручни сарадници ће у даљу подршку укључити и тим Брига о дјечи-заједничка одговорност.

Б) Уколико дијете није повријеђено у мјери која захтијева медицинску помоћ, стручни сарадник ће, по укључивању у поступање, у сарадњи са одјељењским старјешином поступити као у тачки 2.1. ове Процедуре уз додатни поступак укључивања тима Брига о дјечи-заједничка одговорност, уколико се процјени да је ученицима или њиховим родитељима потребна додатна подршка и других институција.

2.3. У оквиру ЕДУИС платформе евидентираће се пријаве насиља јачег интензитета. За евиденцију насиља у ЕДУИС- задужен је педагог. На основу пријава које се достављају директору, педагог ће вршити евиденцију насиља у школи, а у коју увид врши МПК. Уколико приликом пријављеног и размотреног насиља није могуће јасно одредити ко је у датом случају жртва, а ко насилник, тј. уколико се утврди обострана одговорност и насилно понашање, оба ученика (или група ученика) ће бити евидентирана и као жртве и као починиоци насиља.

2.4. Поступање наведено у тачки 2.1. и 2.2. се односи на пријаве и сазнања о насиљу које се десило у школском објекту, школском дворишту и у вријеме трајања наставе. Уколико наставник или стручни сарадник добије пријаву насиља које се десило ван школског објекта и ван времена трајања наставе, наставници и стручни сарадници ће обавити информативно-савјетодавни разговор са учесницима насиља и њиховим родитељима, а по потреби и са одјељењском заједницом те вршити појачан надзор у школи над ученицима све док за то постоји потреба (у

циљу смиривања конфликта и даљих евентуалних сукоба), обавијестити директора о истом, а директор ће обавијестити надлежне институције и установе (Полицијску управу и/или Центар за социјални рад) како би поступиле у складу са својим надлежностима.

3. Примјећивање насиља или сазнање о насиљу

Уколико наставник, други радник школе или ученик примијети или дође до сазнања да се у школи и школском дворишту, за вријеме трајања наставе дешава насилно понашање ученика, дужан је исто пријавити разредном старјешини ученика или дежурном наставнику (уколико нема сазнања ко је одјељењски старјешина учесника насиља). Дежурни наставник је дужан о истом одмах обавијестити одјељењског старјешину. Одјељењски старјешина ученика ће по пријави сазнања о насиљу сачинити забиљешку у прописаном обрасцу пријаве и даље поступити у складу са Протоколом и овом Процедуром.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Ова Процедура је саставни дио примјене Протокола за заштиту дјете од насиља, злостављања и занемаривања у школи и примјењује се у складу са Законом о основном васпитању и образовању Републике Српске,
2. Школа је дужна да са садржином ове Процедуре упозна све ученике, родитеље/старатеље и запослене раднике школе.
3. Сви запослени у школи, родитељи/старатељи и ученици обавезни су да поступају у складу са овом процедуром, у циљу заштите и безбједности дјете.
4. За праћење примјене и спровођења ове Процедуре одговоран је Тим за превенцију насиља у школи, у сарадњи са стручном службом и директором школе.
5. Ова процедура ступа на снагу даном усвајања на Наставничком вијећу и примјењује се од дана усвајања.

ДИРЕКТОР

Горан Ивановић