

ЈУ ОШ „Свети Сава“
ЗВОРНИК

КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ

Зворник, 08.12.2023.

На основу члана 27. Статута ЈУ ОШ „Свети Сава“ Зворник, Школски одбор Јавне установе Основне школе „Свети Сава“ Зворник, на сједници одржаној 08.12.2023. доноси

КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кућни ред ЈУ ОШ „Свети Сава“ Зворник (у даљем тексту школа) регулише:

- Цјелодневни распоред и организацију рада у школи
- Права и обавезе ученика у школи
- Безбједност ученика
- Права и обавезе родитеља
- Права и обавезе наставника и ваннаставног особља
- Друга питања битна за рад школе

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 2.

Настава у централној школи се одвија у двије смјене и то смјена А и смјена Б. Смјене се мијењају на седмичном нивоу. У предметној настави смјену А чине ученици шестог и осмог разреда, а смјену Б ученици шестог и девог разреда. У разредној настави распоред одјељења по смјенама зависи од броја одјељења у разреду и дефинише се пред почетак сваке школске године.

У подручним школама настава се одвија у једној смјени.

Почетак и завршетак часа, као и вријеме улажења у школску зграду и у учионице објављује се звоњењем, према сљедећем распореду:

	ЈУТАРЊА СМЈЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЈЕНА
Улазак у школу	7:15	12:45
1. час	7:30 – 8:15	13:00 – 13:45
2. час	8:20 – 9:05	13:50 – 14:35
3. час	9:25 – 10:10	14:55 – 15:40
4. час	10:15 – 11:00	15:45 – 16:30
5. час	11:05 – 11:50	16:35 – 17:20
6. час	11:55 – 12:40	17:25 – 18:10

У случају ниских температура и неповољних временских услова ученици могу ући у школу и прије времена одређеног за улазак у школу.

III УЧЕНИЦИ

Члан 3.

Ученик је дужан да поштује правила живота и рада, појединачне одлуке школских органа, те да се придржава прописа и да чува углед школе.

Члан 4.

Ученици су дужни да долазе на наставу најкасније 10 минута прије почетка наставе и чекају у дворишту, уколико то временске прилике дозвољавају. Почетак уласка ученика у школу, почетак и завршетак наставе, те почетак и крај сваког часа, као и трајање малих и великих одмора, до коначног изласка из школе регулисан је распоредом звоњења којег се морају придржавати како ученици тако и наставници.

Члан 5.

Ученици улазе у зграду у реду, по одјељењима. За ред су одговорни дежурни наставници.

Члан 6.

По доласку у школу ученици разредне наставе улазе у своје учионице, сједају на своја мјеста и припремају се за почетак часа, а ученици предметне наставе стоје у реду испред кабинета до доласка наставника, уз обавезу да омогуће несметан пролаз кроз ходнике школе.

Члан 7.

Ако ученик закасни, неће се задржавати по ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим дијеловима школске зграде, већ ће одмах ући у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одјељења и по одобрењу наставника присуствовати часу.

Члан 8.

За вријеме малих одмора ученици предметне наставе стоје у реду испред кабинета до доласка наставника, а ученици разредне наставе у учионици. За вријеме малих одмора ученици не смију излазити из школских објеката.

Члан 9.

Ученици предметне наставе су дужни на почетку великог одмора своје ствари оставити у кабинету у којем ће имати наредни час, а предметни наставник је дужан да их сачека и то им омогући, уколико је и претходни час имао у том кабинету.

Велики одмор ученици проводе ван просторија школе, у школском дворишту, осим у случајевима временских неприлика. Ученици се могу снабђевати

ужином ван школског дворишта на сопствену одговорност. Школа не сноси одговорност за безбједност ученика који напуштају школско двориште. Ученици ужину конзумирају искључиво за вријеме великог одмора. Није дозвољено конзумирати храну и пиће за вријеме часа. Остатке хране и пића након великог одмора ученици одлажу у своје торбе.

Члан 10.

У ходницима школе, на степеништу, улазу и излазу Школе, ученици се крећу десном страном, уз пристојно понашање. Ученици предметне наставе су обавезни да приликом доласка на горње спратове користе степенице код ученичког улаза, а приликом силажења користе степенице код главног улаза. Строго је забрањено трчање, гурање, вика и бацање предмета по ходницима. Ученицима је забрањено да сједе на радијаторима, прозорима, бацају отпатке и друге предмете у просторијама зграде и кроз прозор. Отпаци се бацају искључиво у корпе за отпатке. Приликом доласка у школу и повратка кући ученици су дужни да се примјерено понашају. Забрањено је препирање, псовање, физичко или вербално насиље, говорење непристојних ријечи или било какво друго понашање које штети угледу ученика и Школе.

Члан 11.

Ученицима је забрањен улаз у зборницу и наставничке кабинете. Ученицима није дозвољен било какав вид обраћања пролазницима на улици из школског објекта.

Члан 12.

Забрањено је уношење и коришћење експлозивних материјала, пиротехничких средстава, оружја, бодежа, као и других непотребних и опасних ствари у школску зграду, двориште школе и школска игралишта. Ученицима је за вријеме наставе забрањено посјеђивање локала у којима се точи алкохол, кладионица и других мјеста која негативно утичу на психо-физички развој дјетета.

Члан 13.

Забрањена је злоупотреба и коришћење мобилних телефона, паметних сатова и осталих информационо-техничких уређаја који не служе потребама наставе у просторијама школе за све ученике. Уколико се утврди да су ученици злоупотребили неки од информационо техничких уређаја и да су га користили у просторијама школе на други начин од оног за који им је дата дозвола од стране предметног наставника или одјељењског старјешине, биће им изречена одговарајућа васпитно-дисциплинска мјера.

Нарочито се забрањује употреба мобилних телефона, дигиталних апарата и камера, паметних сатова или других уређаја у сврху снимања аудио записа или снимања и дистрибуције видео снимака у школским објектима.

Сваки наставник који уочи да ученик у просторијама школе из било ког разлога користи мобилни телефон или неки други информационо-технички уређај прићи ће ученику, питати га за име и презиме и одљељење у које иде, а потом ће у дисциплинску листу тог одљељења унијети забиљешку у сљедећој форми: „Ученик (име и презиме) је користио мобилни телефон у/на (мјесто уоченог прекршаја).“

Свако записивање у дисциплинску листу због злоупотребе информационо-техничких уређаја довешће до изрицања васпитно-дисциплинске мјере која ће бити изречена узимајући у обзир тежину прекршаја, а у складу са Законом о основном васпитању и образовању.

Члан 14.

Ученици на сваком наставном часу сједи на оном мјесту које је за њих одредио одљељењски старјешна осим ако је предметни наставник одредио другачије.

Ученици су дужни да своја радна мјеста у учионицама, односно кабинетима и другим радним мјестима и просторијама одржавају уредно и чисто. Забрањено је исписивање или урезивање имена и натписа те шарање по намјештају и зидовима просторија и зграде. Такође је забрањен сваки вид оштећивања школске имовине. Учитељи и наставници врше преглед уредности својих учионица и кабинета прије почетка и након завршетка наставе.

Члан 15.

По завршетку наставе, ученици под контролом дежурних наставника и ученика напуштају школску зграду и двориште. Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе или одобрено од стране директора.

Члан 16.

Вриједне предмете, велике суме новца и сличне ствари које не служе за потребе наставе ученици доносе у школу на личну одговорност и школа није у обавези да истражује и надокнади губитак таквих личних ствари. Под вриједним предметима се подразумијевају и сви информационо-технички уређаји.

Члан 17.

Изостанке са наставе ученицима може оправдати:

- одјељењски старјешина,
- директор школе,
- родитељ/старатељ,
- одабрани лекар породичне медицине,
- наставничко вијеће.

Члан 18.

1) Ако ученик изостаје због болести дужан је донијети љекарско оправдање. Љекарско оправдање мора садржати потпис и печат одабраног породичног љекара уз јасно назначене датуме у којима су изостанци направљени, издато по завршетку лијечења. Љекарско оправдање се прилаже као доказ. У случају дужег изостајања ученика због болести родитељ је у обавези да о томе обавијести одјељењског старјешину.

2) У случају одсуства ученика због путовања (у оквиру БиХ или у иностранство) у току првог или другог полугодишта родитељ/старатељ је дужан поднијети директору школе писмени захтјев са образложењем изостајања ученика најмање 5 дана прије планираног одласка.

Захтјеве за одсуства ученика у трајању од 4 до 10 наставних дана одобрава директор школе.

Захтјеве за одсуства ученика у трајању дужем од 10 наставних дана разматра и одобрава наставничко вијеће, а директор потписује. У случају када директор или наставничко вијеће одобри изостанке те врсте, одјељењски старјешина је дужан да их оправда.

Захтјев који је родитељ/старатељ поднио, а директор потписао прилаже се као доказ.

3) Изостанке за које ученик не посједује љекарско оправдање или писмено одобрење директора може оправдати родитељ/старатељ и то за највише 7 наставних дана у току школске године (нпр. за дане прослава вјерских празника, дане у којима је ученик био болестан, а није ишао на љекарски преглед, изостанке због путовања краћих од 4 дана итд.).

Изузетак су изостанци због смртог случаја у ужој породици који се не убрајају у наведених 7 дана. Родитељ потписује Изјаву којом оправдава такве изостанке, а потписана Изјава се прилаже као доказ.

4) Уколико ученик дође на неке часове, а изостане са једног или више часова у току тог наставног дана уз одобрење одјељењског старјешине, изостанке за тај дан му може оправдати одјељењски старјешина. Старјешина потписује Изјаву којом оправдава такве изостанке, а потписана изјава се прилаже као доказ.

5) Изостанци настали због школских спортских такмичења у оквиру Малих олимпијских игара на свим нивоима као и других такмичења која се организују радним данима, сматрају се оправданим изостајањем.

У случају такмичења из наставних предмета која се одржавају суботом у организацији Републичког педагошког завода ученик има право изостанка један наставни дан у недјељи пред такмичење општинског нивоа, два наставна дана у недјељи пред такмичење регионалног нивоа и три дана у недјељи пред такмичење републичког или вишег нивоа.

Ученици који учествују на школском такмичењу немају право изостанка са наставе на дан одржавања такмичења, али ће тог дана бити поштеђени свих других провјера знања.

Строго је забрањен сваки излазак са редовних наставних часова ради припремања за такмичење.

Изостанке Изјавом оправдава одјељењски старјешина на основу увида у пријаву за такмичење. Потписана Изјава се прилаже као доказ.

6) У случају ваншколских спортских обавеза ученика спортски клуб је дужан да поднесе Школи писмени захтјев за одобрење изостајања ученика са наставе и то најмање два наставна дана прије датума изостајања. Захтјев се подноси у канцеларији секретара школе, а разматра га директор школе. Одобрени захтјев се прилаже као доказ.

7) У изузетним случајевима, када су изостанци настали из разлога који нису обухваћени претходним ставовима и не могу се оправдати на други начин, изостанке може оправдати наставничко вијеће уколико утврди да је то најбољи интерес дјетета, тј. уколико утврди да би изрицање одговарајуће васпитно-дисциплинске мјере допринијело погоршању васпитно-образовног, социјалног и породичног положаја дјетета.

8) Изостанци се морају оправдати у року од осам дана од датума када је изостанак начињен, односно у року од осам дана од повратка у наставу у случају дужег одсуства због болести са изузетком случајева из става 7) овог члана. У супротном изостанци ће се сматрати неоправданим.

9) Формира се Комисија за праћење изостајања која ће редовно контролисати правдање изостанака на крају полугодишта. Састав комисије именује директор школе прије почетка сваке школске године. Комисија подноси извјештај о свом раду наставничком вијећу на крају полугодишта. Уколико комисија утврди да постоје изостанци који нису оправдани у складу са овим Правилником одговорност сноси одјељењски старјешина, у складу са Законом о основном васпитању и образовању.

Члан 19.

Међусобне размирице ученици треба да рјешавају само на мирољубив начин. Ако у томе не успију, обраћају се одјељењском старјешини који ће проблем рјешавати у оквиру одјељењске заједнице. Уколико проблем и послије тога не буде ријешен одјељењски старјешина се обраћа стручној педагошко-психолошкој служби. Најстроже је забрањено да ученици сами, на груб и недозвољен начин, рјешавају међусобне односе и размирице.

Члан 20.

Старији ученици су дужни да својим понашањем пружају добар примјер млађим ученицима. Строго је забрањен било какав вид вршњачког насиља (физички обрачуни, уцјењивање, вербално насиље, провоцирање сукоба итд.)

Члан 21.

Ученици су дужни да у свакој прилици дају предност старијима при улазу или пролазу, при чекању у реду и слично.

Кад разговара са наставником или неком другом старијом особом, ученик ће лијепо стати, извадити руке из џепова и без гестикулирања обавити разговор. Строго је забрањено ометање наставног часа, дрско и непристојно обраћање наставнику, провоцирање наставника упадицама и неумјесним коментарима.

Члан 22.

Ученици имају право да од својих одјељењских старјешина и наставника траже савјет, помоћ и потребно објашњење за све нејасноће. Ако ученик мисли да му је на било који начин нанесена неправда или неосновано приписана кривица има право да то пристојно и аргументовано изјави одјељењском старјешини или предметном наставнику.

Члан 23.

Одјећа и обућа у којој ученици и радници школе долазе у школске просторије треба да буду чисти, уредни, без обиљежја као што су натписи, слике или ознаке који вријеђају осјећања других народа или који подстичу вјерску, полну или другу нетрпељивост. Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одјећи примјереној њиховом узрасту и улози ученика. У школским просторијама је забрањено ношење капа, качкета, капуљача или шешира.

Забрањује се долазак у школу и школско двориште у панталонама или сукњама изнад кољена, у кратким мајицама и мајицама на бретеле, те исцијепаним панталонама. Одјећа која је изразито припијена уз тијело у школи се сматра непримјереном па се препоручује избјегавање таквог начина одијевања. Уколико ученици дођу у одјећи која је сувише уска у обавези су да преко такве одјеће носе неки други шири комад гардеробе како се њихово облачење не би могло окарактерисати као непристојно.

Забрањено је да ученици у школу долазе нашминкани или да се шминкају у току наставе. Ученицима је забрањено фарбање косе или праменова, лакирање ноктију, истицање тетоважа, ношење упадљивог накита, пирсинга и других предмета којима би се нарушавала пажња ученика у раду. Забрањује се долазак у школу у спортским шортсевима, осим у посебним, планираним активностима школе.

Ученици треба да носе пристојну обућу прилагођену њиховом узрасту, а никако да долазе у папучама, високим потпетицама и слично.

Сваки ученик је дужан да води рачуна о личној хигијени (купање, умивање и слично).

Уколико ученик дође у школу непримјерено обучен, дежурни наставник или предметни наставник ће опоменути ученика и евидентирати то у дисциплинску листу. Дежурни наставник ће позвати родитеља да дође у школу и донесе адекватну гардеробу ученику. До доласка родитеља ученик ће присуствовати наставном часу. Одјељењски старјешина ће ученику изрећи одговарајућу васпитно-дисциплинску мјеру због непримјереног облачења.

Члан 24.

Ученицима је забрањено доношење и дистрибуција цигарета и дуванских производа, електронских цигарета, алкохолних пића било које врсте или количине, те опојних средстава у било ком облику или паковању у простору школске зграде, школског дворишта као и око овог простора.

Ученицима је забрањено пушење, уживање алкохолних пића и опојних средстава, како у школској згради и школском дворишту тако и изван ових простора.

IV БЕЗБЈЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Члан 25.

У школи се организује дежурство: наставника, ученика и школског полицајца.

Члан 26.

Дежурство наставника се организује на главном улазу у школу у току трајања наставних часова, као и дежурство наставника на ходницима и на ученичком улазу у току великог одмора и малих одмора.

Наставници дежурају према распореду истакнутом уз распоред часова.

Наставник који дежура на главном улазу у школу помаже дежурном ученику у дежурству, даје потребне информације трећим лицима која улазе у школу, одговара за ред на мјесту дежурства, у случају потребе опомиње лице које улази у школу да није одјевено у складу са кућним редом, води књигу дежурства према договору са осталим дежурним наставницима те води рачуна о безбједности ученика у току часа у случају изненадног одсуства предметних наставника.

Дежурни наставници који дежурају на ходницима одговорни су за безбједност ученика за вријеме малог и великог одмора у просторијама школе и школском дворишту. Такође, одговорни су за улазак ученика у школу према реду и по одјељењима. Дежурни наставници могу прије времена дозволити ученицима улазак у школу само када су временске прилике неповољне (киша, снијег, ниске температуре).

Дежурни наставници долазе у школу 30 минута прије почетка првог часа, а остали наставници 15 минута прије почетка наставе.

Члан 27.

Одјељењски старјешина у свом одјељењу одређује по два редара из списка ученика (именика ученика у одјељењској књизи) у трајању од једне радне седмице. Редари су дужни да:

- одмах пријављују штету коју установе приликом доласка у учионицу, или ону која се учини за вријеме наставе, одмора или по завршеној настави, а прије одласка кући;

- за вријеме одмора редари у разредној настави треба да чувају ствари ученика и обављају остале послове везане за почетак наредног часа те воде рачуна о реду и чистоћи у учионици;
- пријављују наставнику одсутне ученике ради евидентирања;
- обавијесте дежурног наставника, педагога или помоћника директора уколико наставник закасни на час више од 5 минута. Дежурни наставник, педагог или помоћник директора ће редару дати кључ од учионице, а редар ће кључ вратити истој особи након што откључа учионицу и пусти остале ученике да уђу. За вријеме одсуства наставника ученици остају у учионици и не смију напуштати своја мјеста. Редар је задужен за дисциплину у учионици до доласка предметног наставника или дежурног наставника.

Члан 28.

У предметној настави одјељењски старјешина одређује листу од 20 дежурних ученика за дежурство у школи. Ученици дежурају на главном и ученичком улазу. На дужност дежурног ученика могу бити одређени само ученици примјерног владања VIII и IX разреда. Списак дежурних ученика достављају одјељењске старјешине и он се ставља на видно мјесто у портирници као и на огласној табли у зборници.

У разредној настави учитељи V разреда одређују листу дежурних ученика за дежурство на улазу у школу, а учитељи IV разреда одређују листу дежурних ученика за дежурање на одморима.

Због разлике у броју одјељења петог разреда по смјенама одлука о начину дежурства ученика доноси се на наставничком вијећу прије почетка сваке школске године.

Члан 29.

Дежурни ученик у предметној настави долази у школу најкасније 30 минута прије почетка наставе у смјени у којој дежура, а одлази из школе по завршетку шестог часа.

За вријеме дежурања дежурни ученик носи беџ-знак дежурног ученика. Дежурни ученик ослобођен је наставе.

Дежурни ученици на главном улазу дозвољавају улазак лицима која нису ученици и радници школе, уз претходно легитимисање и записивање у свеску дежурства, те воде рачуна да главни улаз не користе ученици наше школе.

Дежурни ученик на ученичком улазу дужан је да држи улаз закључаним. На почетку великог одмора отвара врата и након што сви ученици напусте школу затвара их и не дозвољава улаз ученика у школу све док дежурни наставник то не одобри.

Дежурни ученик је одговоран за евентуални излазак ученика из школског објекта у току наставе.

Дежурни ученици у разредној настави дежурају за вријеме одмора на ходницима школе и пружају помоћ дежурном наставнику.

Дежурни ученици су дужни да обезбједе ред на мјесту дежурства (није дозвољено окупљање других ученика).

На мјесту дежурства ученицима је забрањена употреба информационо-техничких уређаја.

Члан 30.

Школски полицајац задужен је за безбједност ученика при преласку улице прије почетка наставе, за вријеме великог одмора и по завршетку наставе. Школски полицајац такође контролише ред и води бригу о безбједности ученика и у школском дворишту и просторијама школе у току наставе.

Члан 31.

Дежурним наставницима и ученицима у дежурству помаже и помоћно особље које води рачуна о реду и безбједности дјецe на ходницима.

Члан 32.

Предметни наставник не може ученика удаљити са часа.

Члан 33.

Ради повећања нивоа безбједности ученика и радника школе у школским објектима уведен је и систем за видео надзор. Коришћење видео надзора је регулисано **Правилником о коришћењу система за видео надзор.**

У РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ

Члан 34.

У циљу остваривања што боље сарадње школе и родитеља/старатеља ученика (у даљем тексту родитеља), родитељи ученика су дужни сарађивати са одјељењским старјесином и предметним наставником, стручном службом и директором школе.

Члан 35.

Обавеза је родитеља да се пријаве дежурном ученику при уласку у школски објекат и да у школу долазе прописно одјевени у складу са овим Кућним редом. Родитељима није дозвољен боравак и задржавање у просторијама школе као и у школском дворишту осим у случајевима индивидуалне сарадње са наставницима и ваннаставним особљем и родитељских састанака. Изузетно, у случају неопходне личне асистенције ученицима родитељи могу боравити у просторијама школе, а према претходно утврђеном договору са наставником и управом школе.

Члан 36.

Родитељи су дужни да се одазивају на родитељске састанке које заказује одјељењски старјешина.

Индивидуални разговори са родитељима, организују се најмање једанпут седмично у вријеме које одреди одјељењски старјешина у просторији предвиђеној за сарадњу родитеља и наставника.

Члан 37.

Родитељи ученика имају право и дужност да траже информације од одјељењског старјешине о успјеху и владању ученика током цијеле школске године, али само у договорено вријеме, тј. у вријеме за пријем родитеља.

Изузетно, само у хитним случајевима, родитељи могу тражити информације од одјељењског старјешине прије или након завршетка наставе, али никако за вријеме када је наставник на часу. Одјељењски старјешина није дужан да обавља преписку са родитељима ученика путем мејлова, СМС порука или друштвених мрежа. За сва питања која се тичу школовања дјетета родитељ је обавезан доћи у школу у термину који је за то одредио одјељењски старјешина.

Члан 38.

Ако се у породици ученика појави заразна болест која има епидемијски карактер, ученик не смије долазити у школу док му то не одобри надлежни лекар. О томе родитељ ученика благовремено обавјештава одјељењског старјешину.

Члан 39.

Уколико родитељ има примједбе на рад предметног наставника дужан је обратити се прво одјељењском старјешини. Предметни наставник је дужан остварити сарадњу са одјељењским старјешином по том питању. Уколико се проблем не ријеша након укључивања одјељењског старјешине родитељ своја права остварује обраћајући се стручној педагошко-психолошкој служби, директору и школском одбору, али обавезно према наведеном редослиједу.

Члан 40.

Родитељи према ученицима и радницима школе треба да се опходе коректно, са уважавањем и поштовањем личности наставника и ваннаставног особља школе као и свих ученика школе. Строго је забрањено кретање родитеља кроз школу ван простора одређеног за сарадњу са родитељима, тражење предметног наставника у просторијама школе и улазак на наставне часове. Строго је забрањен недоличан и насилан однос родитеља према ученицима или радницима школе, као и пријетње, омаловажавање и вријеђање у просторијама школе и школском дворишту.

Члан 41.

Родитељи ученика првог разреда обавезни су ученике довести у школу и преузети их након завршетка наставе, ради безбједности ученика. Родитељи ће ученике довести, а по завршетку наставе и преузети на улазу у школско двориште.

Члан 42.

За остала питања која проистичу из односа на релацији школа-ученик-родитељ, а нису наведени у овом Кућном реду примјењиваће се Закон о основном васпитању и образовању, Статут школе, Правилник о оцјењивању ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и остали подзаконски акти који регулишу ова питања.

VI НАСТАВНО И ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 43.

Дужности, обавезе и права наставног и ваннаставног особља прописана су Законом о основном васпитању и образовању, Законом о раду, Статутом школе, Етичким кодексом, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника школе те осталим подзаконским актима који регулишу основно васпитање и образовање.

Наставници и ваннаставно особље дужни да се понашају у скаладу са наведеним актима.

Члан 44.

Наставници и ваннаставно особље имају обавезу и дужност да његују и развијају међуљудске односе у духу толеранције, узајамног уважавања и поштовања сваког појединца и његове личности и приватности, да дјелују јединствено и сложено у односу на ученике и родитеље.

Члан 45.

Наставници су дужни да на наставу и друге школске активности долазе пристојно и уредно обучени. Одјећом, изгледом, понашањем и говором наставник увијек мора васпитно да дјелује на ученике. Одјећа коју наставници и ваннаставно особље носе мора бити пристојна, одмјерена и прилагођена улози коју обављају у школи.

Члан 46.

Наставницима и другом особљу је забрањено пушење ван просторије предвиђене у ту сврху. Конзумирање алкохола, дрога и других опојних средстава строго је забрањено.

Члан 47.

Наставници и ваннаставно особље су дужни односити се према ученицима и родитељима коректно и с поштовањем личности ученика и родитеља. Строго је забрањен недоличан однос наставника према ученику или родитељу (омаловажавање, увреде, пријетње, физичко насиље итд.).

Члан 48.

Приликом обављања послова обезбјеђења ноћни чувар је овлаштен да утврди идентитет лица која улазе у школу или излазе из ње, нареди лицу које ремети ред и мир да се удаљи из школских објеката, забрани приступ школским објектима лицима која покушају да наруше ред и мир, те да задржи лице које је затекао у вршењу кривичног дјела до доласка полиције.

Члан 49.

Наставници и ваннаставни радници су дужни да увијек и на вријеме, а најкасније два дана прије изостанка, обавијесте помоћника директора о свом евентуалном изостанку са наставе како би се на вријеме могла организовати одговарајућа замјена.

Члан 50.

Одјељењски старјешина односно предметни наставник не могу, без сагласности директора и родитеља, од ученика тражити куповину било каквих уџбеника, приручника или других наставних материјала које ученици нису обавезни да користе. Прикупљање новца од ученика, у било које сврхе, мора се обављати на добровољном нивоу и уз претходну сагласност директора.

Члан 51.

Наставници на час улазе и са часа излазе на знак звона.

Наставник лично на час носи одјељењску књигу. Одјељењску књигу, матичну књигу и осталу педагошку документацију наставници не смију давати ученицима ни у ком случају. Није дозвољено наставницима да траже или прихвате помоћ ученика при раду на педагошкој документацији.

За вријеме наставног часа предметни наставник је одговоран за ред и безбједност ученика одјељења у којем реализује наставу.

Наставник и други радници школе не смију за вријеме наставе слати ученике ван школског објекта ради потреба наставе, а поготово због својих личних послова или услуга.

За вријеме наставе наставник не смије напуштати час осим у хитним случајевима, о чему је дужан обавијестити директора или помоћника директора.

Члан 52.

Одјељењски старјешина је дужан да благовремено упозорава родитеље о раду и владању ученика.

На почетку школске године одјељењске старјешине су дужне да упознају ученике и родитеље о начину, критеријумима, поступку, динамици и распореду оцјењивања те о правима и обавезама ученика и родитеља.

Одјељењски старјешина је обавезан да благовремено, а најмање два пута у току полугодишта, на примјерен начин обавјештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење, владању и другим питањима од значаја за васпитање и образовање ученика, путем сазивања родитељског састанка.

Одјељењски старјешина је дужан да обавијести дежурног наставника и дежурног ученика о одржавању родитељског састанка, а дежурни наставник је дужан да евидентира одржавање родитељског састанка у књигу дежурства.

Одјељењски старјешина одређује један термин седмично за индивидуалне разговоре са родитељима ученика, на основу чега се израђује Распоред индивидуалних консултација са родитељима на нивоу школе.

Члан 53.

Директор, помоћник директора, стручни сарадници и остали радници школе запослени у ваннаставном процесу дужни су обављати своје послове у складу са задужењима која проистичу из Закона о основном образовању и васпитању.

Члан 54.

Наставно особље може користити мобилни телефон на часу искључиво у сврху уноса оцјена у електронски дневник и то само у оним учионицама које нису опремљене рачунаром са приступом интернету, као и у наставне сврхе.

VII ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Непридржавање одредаба овог Кућног реда повлачи одговорност због повреде обавеза. Васпитно-дисциплинске мјере ученицима се изричу у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању, Правилником о оцјењивању и Правилником о дисциплинској и материјалој одговорности ученика, а према запосленим у складу са одговарајућим Законом у области радних односа, Општег и посебног колективног уговора и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Кућни ред школе ступа на снагу од дана усвајања на сједници Школског одбора.

Број: 1439-1/23

Предсједник Школског одбора:

Датум: 08.12.2023.

Драгиша Глишић